ANEXA 1 LA HCL \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aprobat

Hirb Diana Elena

Aviz consultativ1

   **1** După caz:

   **a)** Consiliul judeţean

**Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Baia Mare pentru anul 2025**

  Având în vedere:

   **1.** *Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana Baia Mare 2015-2030*

*Misiune 2025:*

* Cresterea calitatii vietii si consolidarea demografica prin imbunatatirea serviciilor livrate (educatie, sanatate, cultura, s.a.) si a conditiilor de locuire;
* Reducerea ponderii excluziunii sociale prin crearea unor programe de crestere a ratei scolaritatii si calificarea pentru integrarea rapida pe piata muncii a populatiei defavorizate.

*Obiective:*

* Mediu social coeziv, incluziv, nediscriminatoriu, integrator;
* Comunitate unita in diversitate, mediu social incluziv, cu acces echitabil la servicii.

*Obiective specifice:*

* Infrastructură adecvată tuturor tipurilor de nevoi speciale – obținută prin completarea cu dotările constatate a fi necesare  în partea de audit și creșterea calității serviciilor oferite. Printre cele mai necesare acțiuni, datorită numărului de persoane afectate, sunt cele care vizează dotarea spațiului public și a clădirilor instituțiilor publice cu infrastructură de acces sau de tranzit pentru persoanele cu dizabilități. Este imperioasă amenajarea spațiilor publice cu rampe de acces  și marcaje fizice și sonore pentru a facilita deplasarea tuturor pietonilor, indiferent de vârstă sau condiție fizică. Acest obiectiv vizează și asigurarea necesităților persoanelor inactive, bătrâni și copii. Acestea cuprind completarea locurilor de joacă pentru  copii și cluburi pentru tineri ( acțiuni care se completează cu cele care vizează organizarea locurilor de parcare și recuperarea zonelor verzi în spațiile rezidențiale) și centre pentru bătrâni . Alături de aceste acțiuni sunt vizate și suplinirea serviciilor de asistență social, în special cu furnizarea lor la domiciliu.

   **2.** Strategii nationale:

*Strategia Naţională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030*

* Crearea unei societăţi bazate pe incluziunea socială prin luarea în considerare a solidarităţii între generaţii şi în interiorul lor şi asigurarea creşterii calităţii vieţii cetăţenilor că o condiţie a bunăstării individuale durabile.
* Promovarea coeziunii sociale, egalităţii de şanse şi diversităţii culturale, precum şi pentru gestionarea responsabilă a fenomenelor demografice.
* Dezvoltarea economiei sociale.
* Promovarea principiului îmbătrânirii active.
* Iniţierea şi dezvoltarea unor servicii alternative pentru îngrijirea copiilor (creşe, centre de zi, grădiniţe) şi a unor programe speciale pentru copiii cu dizabilităţi, realizarea unor campanii de conştientizare privind drepturile copiilor.
* Dezvoltarea capitalului uman şi creşterea competitivităţii prin corelarea educaţiei şi învăţării pe tot parcursul vieţii cu piaţa muncii şi asigurarea oportunităţii sporite pentru participarea viitoare pe o piaţă a muncii modernă, flexibilă şi incluzivă.
* Adaptarea sistemului de educaţie şi formare profesională la evoluţiile demografice şi la nevoile pieţei muncii.
* Promovarea principiului educaţiei permanente prin învăţarea pe tot parcursul vieţii.
* Promovarea unor servicii medicale de calitate în condiţii de egalitate şi îmbunatăţirea protecţiei împotriva ameninţărilor la adresa sănătăţii.
* Susţinerea sectorului neguvernamental în vederea dezvoltării de servicii sociale.
* Consolidarea capacitaţii instituţionale pentru asigurarea actualizării permanente şi implementării politicilor de incluziune şi solidaritate socială şi optimizarea coordonării între instituţiile publice, mediul de afaceri şi societatea civilă.

*Strategia de dezvoltare teritorială a României, România policentrică 2035,* Coeziune, şi competitivitate teritorială, dezvoltare şi şanse egale pentru oameni

* Linia directoare 8: Încurajarea transportului sustenabil şi obligativitatea elaborării planurilor de mobilitate.
* Obiectiv 2: Creşterea calităţii vieţii prin dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare şi serviciilor publice în vederea asigurării unor spaţii urbane de calitate, atractive şi incluzive:
* 2.1. Asigurarea unei echipări complete a infrastructurii de utilităţi publice a localităţilor (...) urbane.
* 2.4. Furnizarea unor servicii sociale de calitate prin asigurarea unei diversificări a acestor servicii la nivel teritorial şi îmbunătăţirea gradului de acces a populaţiei.
* Linia directoare 10: încurajarea implicării cetăţenilor şi comunităţii în elaborarea strategiilor de dezvoltare şi obligativitatea consultării publicului asupra fiecărei etape ale acestora.
* Obiectiv general 5: Creşterea capacitaţii instituţionale de gestionare a proceselor de dezvoltare teritorială.
* 5.1. Creşterea capacitaţii structurilor de guvernanţă la niveluri multiple şi diversificarea formelor de cooperare între structurile administraţiei publice.

   **5.** Procesul-verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acţiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici şi privaţi/asociaţii profesionale şi organizaţii reprezentative ale beneficiarilor din data de 20.01.2025;

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Baia Marele cuprinde:

1. Date privind administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale – capitolul I;

   **2.** Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judeţean – capitolul II;

   **3.** Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

 **CAPITOLUL I**Administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale

1. Serviciile sociale existente la nivel local/judeţean3

   **3** Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii şi Justiţiei Sociale, în rezumat.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nr. Crt. | Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanţare, pentru serviciile sociale existente: |
|  | Buget local | Buget judeţean | Buget de stat | Contribuţii persoane beneficiare | Alte surse |
|  | 1 | 8899 CPDH – I | Cantina de Ajutor Social din cadrul Centrului Social Multifuncțional  | 250 | 90% | X |  |  | 30% conf. Legii 208/1997 privind Cantinele de Ajutor Social  |  |
|  | 2 | 8790 CR-PFA – II | Azilul de Noapte din cadrul Centrului Social Multifuncțional | 60 | 100% | X |  |  |  |  |
|  | 3 | 8899 CZ – VD – III | Centrul de Consiliere pentru Agresori din cadrul Centrului Social Multifuncțional | 15 | 50% | X |  |  |  |  |
|  | 4 | 8810 CZ – V – II | Centru de zi pentru varstnici CASPEV  | 120 | 80% | X |  |  |  |  |
|  | 5 | 8810 CZ- V- II | Centru de zi pentru varstnici Regina Maria | 40 | 80% | X |  |  |  |  |
|  | 6 | 8810 CZ-V-II | Centrul de zi pentru varstnici din cadrul Centrului Social Multifuncțional Rivulus Pueris | 60 | 0% | X |  |  |  |  |
|  | 7 | 8899 CZ-F-II | Centrul de zi pentru copii din cadrul Centrului Social Multifuncțional Rivulus Pueris | 60 | 0% | X |  |  |  |  |
|  | 8 | 8891 CZ/CII | Centru Comunitar Multifuncțional | 50 | 100% | X |  |  |  |  |
|  | 9 | 8790CR-II | Centrul Tranzit pentru Tineri  | 19 | 84 % | x |  |  | 80 lei / luna – primul an de rezidenta, din luna a patra120 lei/luna – anul 2 de rezidenta180 lei / luna anul 3 de rezidenta |  |
|  | 10 | 8790CR-VD-II | Centrul Social Tranzit  | 15 | 40 % | x |  |  | - |  |
|  | 11 | 8899 CZ-D-I | Centrul Social Pentru Adulti Cu Dizabilitati –Centru De Zi, Din Cadrul Centrului Social “Phoenix”, | 40 | 100% | x |  |  |  |  |
|  | 12 | 8891CZ-C III | Centru de zi de recuperare pentru copii cu dizabilităţi.”Phoenix” | 40 | 100% | x |  |  |  |  |
|  | 13 | 8899CZ-PN-III | Centrul Multifunctional Romanii – Centrul de informare si consiliere | 20 | 50% | x |  |  |  |  |
|  | 14 | 8891CZ-C-II | Centrul Multifunctional Romanii – Centrul de zi pentru copii | 75 | 100% | X |  |  |  |  |
|  | 15 | 8891CZ-C-III | Centrul de zi pentru copii si tineri cu nevoi sociale- Luchian | 25 | 100% | x |  |  |  |  |
|  | 16 | 8810 ID-I | Ingrijiri la domiciliu persoane varstnice | 170 | 100% |  |  |  |  | x |
| 17 | 17 | 8899 CZ-F-I | Centrul de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii | 20 | 100% | x |  |  |  |  |
|  | **Total** |  |  **16 centre** | **1063 beneficiari** |  |  |  |  |  |  |

   **B.** Servicii sociale propuse spre a fi înfiinţate

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Denumire serviciu social propus | Cod serviciu social | Categorie beneficiari | Capacitate necesară | Capacitate clădire/ spaţiu necesar - mp - | Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire şi asistenţă; personal gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire) | Bugetele estimate pe surse de finanţare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate: | Justificare |
|  | Buget local | Buget judeţean | Buget de stat | Contribuţii persoane beneficiare | Alte surse |
|  | Centru de zi pentru copii aflati in risc de separare de parinti  | 8891CZ-II | Copii aflati in risc de separare de familie | Nr. benef./zi | Nr. locuri (în paturi) |  |  | 194,610.48 lei |  |  |  | 9.535.913,32 lei | Romanii |
|  | Centru de zi pentru copii aflati in situatie de risc de separare de parinti | 8891CZ-II | Copii aflati in risc de separare de familie |  |  |  |  | 187,197.63 lei |  |  |  | 9.172.683,90 lei | Luchian |
|  | Centru de zi pentru copii cu dizabilitati | 8891 CZ-C-III | Copii cu dizabilitati aflati in risc de separare de familie |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Centru de zi pentru consiliere si sprijin pentru părinți și copii | 8899CZ-F-I | Copii aflati in risc de separare de familie |  |  |  |  | 119.620,64 lei |  |  |  | 5.864.411,6 lei | CRS |
|  | Centru de zi pentru copii aflati in situatie de risc de separare de parinti | 8891CZ-II | Copii aflati in risc de separare de familie |  |  |  |  | 152.800 lei |  |  |  | 7.487.200 lei | Tranzit |
|  | Centru de zi de asistenta si recuperare pentru persoane varstnice | 8810CZ-V-I | Persoane varstnice vulnerabile  |  |  |  |  | 5.229.236,57 lei |  |  |  | 5.757892,13 | Casa Minaur |

   C**.** Programul de subvenţionare a asociaţiilor, fundaţiilor şi cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială, cu completările ulterioare:

**1.** Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenţii de la bugetul local5:

   **5** Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările şi completările ulterioare.

1. Asociatia „Solidaritatea Sperantei” – cod 8730 CR-V-I
2. Fundatia „Valens” – cod 8810 ID-I
3. Fundatia „Tu SI CU MINE” - cod 8810 ID – I
4. Asociatia Profesionala Neguvernamentala de Asistenta Sociala ASSOC, cod 8899 CZ-D-I
5. Asociatia Profesionala Neguvernamentala de Asistenta Sociala ASSOC, cod 88110ID-I
6. Fundatia „Pro Vita” – cod 8790 CRT-I
7. Fundatia „Sacro Cuore” – cod 8891 CZ-C-II
8. Asociatia „Ramai acasa” – cod 8810 ID-I
9. Asocitia „ Autism” - cod 8891 CZ- C-III
10. Asociatia Esperando – cod 8899 CZ– D- I

 **2.** Capitolele de cheltuieli curente de funcţionare a unităţilor de asistenţă socială, pentru care se pot acorda subvenţii;

|  |
| --- |
| 1. Cheltuieli de personal
 |
| 1. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate
 |
| 1. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei
 |
| 1. Cheltuieli cu iluminatul
 |
| 1. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubrizare, telefon
 |
| 1. Cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate
 |
| 1. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate
 |
| 1. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și insoțitorii lor
 |
| 1. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate
 |
| 1. Cheltuieli cu materialele pentru curățenie pentru persoanele asistate
 |
| 1. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială[[1]](#footnote-1)
 |
| 1. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații, etc.)
 |

 **3.** Bugetul estimat al programului de subvenţionare : 780.000 lei.

**CAPITOLUL II**

Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judeţean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

   **1.** Revizuirea/Actualizarea informaţiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afişează la sediul serviciului public de asistenţă socială:

   **a)** Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

   **b)** Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local;

   **c)** Activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate, informaţiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puţin lunar;

   **d)** Informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ- teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi:

   **(i)** lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate şi din judeţ şi a serviciilor sociale acordate de aceştia - se actualizează lunar;

   **(ii)** serviciile sociale care funcţionează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistenţă socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile şi personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

   **(iii)** situaţii statistice care privesc serviciile sociale organizate şi acordate la nivelul judeţului şi al sectoarelor municipiului Bucureşti - se actualizează cel puţin anual;

   **e)** Informaţii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unităţii administrativ-teritoriale6 - se actualizează cel puţin trimestrial;

   **6** Spre exemplu, servicii de ocupare a forţei de muncă.

   **2.** Activităţi de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării iniţiale, a anchetelor sociale sau a activităţii de consiliere în cadrul centrelor de zi;

* Afisier existent in fiecare centru de zi aflat componenta directiei;
* Parteneriate educaționale cu diferite instituții de învățământ (școli, licee), în cadrul cărora se susțin campanii de informare cu privire la aspecte legate de acceptarea copiiilor /tinerilor din medii defavorizate în școli/societate;
* Campanii de informare cu privire la serviciile sociale puse la dispoziția comunității;
* Activitati in centrele de zi de educare și încurajare unui stil de viață sănătos;
* Actiuni de informare a comunitatii si promovare a serviciilor pe care le ofera Directia de Asistenta Sociala Baia Mare;
* Campanie de sensibilizare a comunitatii referitoare la prevenirea abandonului si institutionalizarii copilului;
* Organizarea de intalniri cu persoane/ grupuri din comunitate, cu ONG –uri ale acestora precum si cu alte institutii si organizatii care activeaza in comunitatile vizate.

   **3.** Telefonul verde;  -NU

   **4.** Campanii de informare şi sensibilizare a comunităţii, organizate de Directia de Asistenţă Socială Baia Mare sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

* Activități de informare cu caracter preventiv- educativ, pe tema sanatatii in randul varstnicilor, în municipiul Baia Mare;
* Campanie de informare dedicata copiilor privind cersetoria;
* Campanie de informare privind egalitatea de sanse si nediscriminarea adresata copiilor;
* Campanie de informare si educare a adolescentelor cu varsta intre 12-16 ani din zonele de saracie asupra efectelor sarcinii;
* Întâlniri consultative cu reprezentanți ai altor instituții și organizații cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii violenței;
* Parteneriat cu IPJ – Birou Siguranta Scolara – activitati de informare privind abandonul scolar;
* Campanii de informare privind serviciile sociale destinate copiilor aflati in situatie de risc si familiile acestora, pentru a preveni institutionalizarea.

   **5.** Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenţă socială;

* 1 Octombrie – ziua internationala a persoanelor varstnice;
* Informarea, sensibilizarea si promovarea serviciilor centrelor sociale se realizeaza la momentul organizarii evenimentelor DAS si prin protocoale de colaborare cu diverse institutii(scoli, gradinite,licee, AJOFM, CPECA, ONG) ;
* Actiuni stradale de distribuire a materialelor de informare specifice serviciului;
* Diseminarea activitatilor specifice serviciului, cabinetelor medicale, unitatilor scolare, etc.
* Protocoale de colaborare.

   **6.** Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizaţii de voluntariat, asociaţii ale persoanelor beneficiare etc.;

* Incheiere acorduri de parteneriate cu ONG-uri care furnizeaza servicii in domeniul persoanelor vulnerabile;
* Participarea la intalniri cu tematica sociala impreuna cu institutii, autoritati, organizatii.

   **7.** Activităţi de informare şi consiliere realizate prin serviciul de asistenţă comunitară, cum ar fi: conştientizare şi sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale şi promovarea măsurilor de asistenţă socială, mediere socială etc.;

* Actiuni de teren in comunitatile marginalizate de informare si consiliere privind beneficiile de asistenta sociala si serviciile oferite de catre fiecare centru in parte;
* Campanie de prevenire a abandonului scolar, organizata la nivelul scolilor gimnaziale si liceale in UAT.

   **8.** Mesaje de interes public transmise prin presă.

* Anunt privind organizarea activitatii „Nunta de Aur”;
* Alte mesaje care prezinta interes pentru persoanele varstnice, cetateni ai Municipiului Baia Mare;
* Anunt privind distribuirea adeverintelor pentru transport in comun.
* Anunt pentru asociațiile, fundațiile și cultele care dezvoltă activitate de asistenţă socială specializată și sunt furnizori de servicii sociale, că pot să depună documentaţia pentru acordarea subvenţiei în baza Legii 34/ 1998 de la bugetul local pentru anul 2025.

**CAPITOLUL III**

Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activităţi de formare profesională continuă în vederea creşterii performanţei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

   **a)** cursuri de perfecţionare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  | Nr. de persoane | Buget estimat |
|  | Personalul de specialitate | 20 | 20.000 |

   **b)** sesiuni de instruire pentru:

   **b.1.** personalul din centre conform cerinţelor standardelor de calitate;

   **b.2.** asistenţi personali;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  | Nr. de persoane | Buget estimat |
|  | 1.  | - | -  |
|  |  |  |  |

     **b.3.** îngrijitori informali7;

 **b.4.** voluntari8;

   **8** În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) şi (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizaţia-gazdă oferă instruire iniţială cu privire la:

   a) structura, misiunea şi activităţile organizaţiei-gazdă;

   b) drepturile şi responsabilităţile voluntarului;

   c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizaţia-gazdă poate oferi voluntarilor, în condiţiile legislaţiei din domeniul educaţiei şi formării profesionale, cursuri de instruire, formare şi pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Nr. crt.  | Nr. de persoane | Buget estimat |
|  | 1. |  |  |
|  | 2. |  |  |
|  |  |  |  |

   **c)** organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraşelor, comunelor, prin asociaţii profesionale, prin asociaţii de dezvoltare intercomunitară etc.

Intocmit,

Sef Serviciu

Popan Alexandra

1. *Din subvenţia acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanţii şi lubrifianţii necesari în funcţionarea mijloacelor de transport specific activităţii unităţii de asistenţă socială.* [↑](#footnote-ref-1)